

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

О результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Первороссийская средняя школа» отдела образования по району Алтай
Управления образования ВКО
за (с 3 октября 2024 по 1 октября 2025 года)

с. Полянское

28 октября 2025 год

В соответствии с п.5 ст.8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 год «О противодействии коррупции», с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года № 12, на основании приказа директора КГУ «Первороссийская средняя школа» от 25 сентября 2025 года № 120/1, в КГУ «Первороссийская средняя школа» отдела образования по району Алтай Управления образования ВКО проведен внутренний анализ коррупционных рисков по двум направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах затрагивающих деятельность Школы;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Школы

При проведении ВАКР были использованы:

Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Председателем Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488 (далее-Методические рекомендации);

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

ВАКР проведен в период с 14 марта по 14 апреля 2023 года.

В соответствии с приказом исполняющего обязанности директора КГУ «Первороссийская средняя школа» по району Алтай Управления образования ВКО от 25 сентября 2025 года № 120/1 определена рабочая группа.

КГУ «Первороссийская средняя школа» по району Алтай Управления образования ВКО осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КГУ «Первороссийская средняя школа» по району Алтай Управления образования ВКО.

Директор школы Костаева Динара Еркинбековна назначена на данную должность приказом № 318-к от 28.06.2024 года.

Структура КГУ «Первороссийская средняя школа» состоит из:

- 1) Администрации;
- 2) Кадровой работы и делопроизводства;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос.закупки);
- 4) Учебно-воспитательная часть и цифровизация;
- 5) Техничко-хозяйственная часть.

В ходе проверки ВАКР в КГУ «Первороссийская средняя школа» по району Алтай Управления образования ВКО коррупциогенные нарушения согласно перечня коррупционных функций Приложения 3 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков *не выявлены*.

Анализ коррупционных рисков по направлениям представлен следующим образом:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

Штатное расписание Школы утверждено руководителем ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области от «1» сентября 2025 года.

На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 46 человек, 1 вакансии (по вакансии подаются заявки в ГУ «Отдел образования по району Алтай» Управления образования Восточно-Казахстанской области, КГУ «Центр занятости населения» акимата района Алтай).

За анализируемый период уволенных сотрудников по собственному желанию по ст.56 п.1. Трудового Кодекса РК- 3.

По инициативе работодателя уволенных сотрудников – 1 (достижение пенсионного возраста).

По инициативе работника - 6 (по соглашению сторон)

Таким образом, чистая сменяемость за анализируемый период составляет – 6 %.

В части сменяемости «командных перемещений» не выявлено.

За анализируемый период принятых сотрудников – 6.

Не размещение, несвоевременное и /или неполное размещение информации о наличии вакансии и квалификационных требований не выявлено.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить выполнение штатного расписания школы, вопросы трудоустройства на освободившуюся вакансию решать коллегиально совместно с профсоюзным комитетом школы.

2. Урегулирование конфликта интересов

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Школы конфликтные интересы отсутствуют.

3. Оказание государственных услуг

В Школе оказывается семь государственных услуг:

1. Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования– 12 ,

2. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования– 6 ,

3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования- 0,

4. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования- 6,

5. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования- 4,

6. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании -2.

7. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах- 12.

Рекомендации:

Отвественным лицам неукоснительно соблюдать действующее законодательство при приеме документов и предоставлении государственных услуг.

4. Реализация разрешительных функций

Работа по обращениям граждан ведется в соответствии с Правилами регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы "Электронные обращения» от 19 мая 2021 года № 70 и Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29 июня 2020 года № 350-VI.

Проведен анализ состояния работы по своевременности и качеству рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За анализируемый период обращения от граждан в устной и письменной форме не поступали.

Проведено 13 личных приемов директором школы, в ходе проведения которых было принято 13 человек. На все ответы даны устные разъяснения.

За анализируемый период устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Школы, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» и нарушении этических норм не поступали.

В информационной системе «Е-Отиньш» поступало одно обращение от 31.10.2024 года №ЖТ – 2024-05807441, ««USTAZ» педагогтарды үздіксіз кәсіби дамыту орталығының» директоры А.Т Карипова которое было зарегистрировано

Анализ данного направления не выявил нарушений в реализации разрешительных функций.

Рекомендации:

Делопроизводителю школы не допускать нарушений установленных сроков в работе по обращениям граждан.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Школе был проведен внутренний аудит по выполнению плана внутришкольного контроля, рассмотрены нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность администрации школы на предмет выявления дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупциогенные риски не выявлены, несоответствие норм нормативных правовых актов отсутствует, план внутришкольного контроля за деятельностью организации образования выполняется полностью.

Рекомендации:

Администрации школы не допускать нарушений сроков внутришкольного контроля, своевременно принимать решения при выявлении каких-либо проблемных вопросов.

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств обеспечивается благодаря функционированию специальных разделов на Интернет-ресурсе Школы о деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования регулярно обновляется на сайте организации.

Нарушений по данному направлению не выявлено.

Рекомендации:

Бухгалтеру школы продолжить своевременное освоение бюджетных и финансовых средств.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

Анализ коррупционных рисков по данному направлению показал, что в сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года.

Всего за анализируемый период заключено 39 договоров, из них:

- 5 договоров - из одного источника путем прямого заключения
- 2 договора - из одного источника путем прямого заключения по питанию обучающихся
- 11 договоров - запрос ценовых предложений
- 9 договоров - из одного источника по несостоявшимся (запрос ценовых предложений)
- 8 договоров - Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения
- 3 договора - электронный магазин
- 1 договор - Конкурс по приобретению услуг по организации питания воспитанников и обучающихся

Согласно п.4 ст.5 Закона РК «О государственных закупках» изменения и дополнения в годовой план государственных закупок производится один раз в месяц.

Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось. Все договора подписаны и исполнены своевременно.

Рекомендации:

Бухгалтеру школы продолжить своевременное заключение договоров с юридическими лицами в рамках действующего законодательства.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем

Обращения, поступающие в государственный орган, подлежат приему и регистрации в системе «Е-Өтініш» (далее – Система). В системе отражены данные на каждого сотрудника административного органа. После направления обращения в работу к ответственному сотруднику, у заявителя имеется доступ к данным о должностном лице, рассматривающим обращение. Также, имеется доступ к личным мобильным номерам исполнителя.

Указанный факт негативно сказывается на работе должностного лица, т.к. заявители в некоторых случаях пытаются наладить неформальный контакт, возможно преследуя цель извлечения какой-либо выгоды и надеясь на особые условия и отношения к себе при рассмотрении обращения.

Использование должностными лицами, рассматривающих обращение, личных мобильных номеров не допустимо и пресекается незамедлительно.

Рекомендации:

Инициировать предложения по исключению Системы личных мобильных номеров ответственных лиц.

9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, школой проводятся ежеквартально круглые столы и семинары для сотрудников, родителей и учащихся. За период с 3 октября 2024 года по 1 октября 2025 года проведено 4 встречи с участием школьников 5-11 классов.

В январе составлен план мероприятий по борьбе с коррупцией в КГУ «Первороссийская средняя школа» период 2025 года, создана и утверждена комиссия по контролю над противодействием коррупции в КГУ «Первороссийская средняя школа». Обновили информацию на стенде по антикоррупционной тематике.

На постоянной основе проводятся консультации с родителями по вопросам содержания бесплатных образовательных услуг, гарантированных государством.

Бухгалтер школы участвовала в семинаре по государственным закупкам.

На постоянной основе проходит контроль над соблюдением антикоррупционного законодательства РК при подготовке и проведении процедуры государственных закупок, модулем «Открытая школа – открытый бюджет» размещен на странице школы в социальных сетях, своевременной отчетностью о проводимой работе в коллективе по предупреждению коррупционных проявлений. Информационная работа велась через освещение в СМИ деятельность школы по соблюдению антикоррупционного законодательства РК.

Размещены номера телефонов доверия, функционирует ящик для писем и предложений (журнал регистрации писем).

Ведется журнал для жалоб и предложений.

В школе проводятся классные часы, беседы, лекции на темы противодействия различным формам коррупции. На классных часах и внеклассных мероприятиях обсуждаются темы связанные с гражданственностью и патриотизмом, понятиями морали и нравственности.

Для успешной реализации государственно-общественного управления и искоренения коррупции в школе функционирует Попечительский совет, который является действенным инструментом для обеспечения прозрачности, в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принятие решения о его целевом расходовании; выработка предложений при формировании бюджета организации образования; заслушивание отчетов директора школы о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи, контроль школьного питания.

Также, функционирует общешкольный родительский комитет, который, является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) и обучающихся. С целью предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в школе работает «Почта доверия». На родительских собраниях классными руководителями обсуждается тема о не-

